

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใข้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๙๙๙,๐๐๐ - บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๕ กันยายน ๒๕๖๑
เป็นเงิน ๙๙๐,๐๐๐ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) จำนวน ๒,๕๐๐ ฉบับๆละ ๓๖.๐๐ บาท
จำนวน ๑๑ เดือนๆ ละ ๙๐,๐๐๐- บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ บริษัท หนึ่งแก้วสองแก้ว จำกัด
 - ๔.๒ บริษัท ห้าให้ จำกัด
 - ๔.๓ บริษัท อีสระดี จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าผู้กำหนดราคากลาง
 - ๕.๑ นางสาวคณินนิตย์ กมุทชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการท่องเที่ยวและประชาสัมพันธ์
 - ๕.๒ นางสาวอิงครัตน์ พุ่มมณี ตำแหน่ง นักวิชาการประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
 - ๕.๓ นางสาวสรวงรัตน์ นนทลือชา ตำแหน่ง นักวิชาการประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวคณินนิตย์ กมุทชาติ)
หัวหน้าฝ่ายการท่องเที่ยวและประชาสัมพันธ์



(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวอิงครัตน์ พุ่มมณี)
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสรวงรัตน์ นนทลือชา)
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ข้อกำหนดคุณลักษณะ

งานจ้างจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งมีการกิจ หน้าที่หลายด้าน เช่น ด้านการจัดระบบบริการสาธารณะ รวมทั้งงานนโยบายยุทธศาสตร์ของภาครัฐและจังหวัดระยอง เป็นต้น

ดังนั้น การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจึงเป็นเรื่องที่สำคัญที่ประชาชนจะต้องรับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เพื่อให้หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ประชาชนได้รับทราบกันอย่างกว้างขวาง สามารถตรวจสอบได้ และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำวารสาร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลงาน กิจกรรม และการดำเนินงานที่ผ่านมาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างกว้างขวาง

๒. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกิดทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินงานนโยบายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองต่อประชาชนในจังหวัดระยอง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. หน่วยงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดทั่วประเทศ
๒. หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดระยอง
๓. หน่วยงานภาครัฐ/ รัฐวิสาหกิจ/ เอกชน ในเขตจังหวัดระยอง
๔. ประชาชนในจังหวัดระยอง

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ขนาดรูปแบบวารสาร

- ขนาดเล่มวารสาร ๘ ¼ นิ้ว x ๑๑ ½ นิ้ว
- จำนวน ๒๘ หน้า รวมปกหน้า - หลัง
- ปกวารสารกระดาษอาร์ตการ์ด ๒๑๐ แกรม พิมพ์ออฟเซต ๔ สี ๔ หน้า พร้อมเคลือบลามิเนต
- เนื้อใน กระดาษอาร์ตด้าน ๑๐๕ แกรม
- แยกมูมหลังคา

๔.๒. ข้อมูลภายใน...



๔.๒ ข้อมูลภายในวารสารตามรูปแบบและเนื้อหาที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนด โดยผู้รับจ้างดำเนินการและรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๒.๑ ออกแบบรูปเล่มและปก วางเนื้อหาและการจัดวางหน้าหนังสือ ตามรายละเอียดเนื้อหาตามท้องที่การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนด

๔.๒.๒ ผู้ว่าจ้างจะส่งต้นฉบับให้ผู้รับจ้างภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบรูปเล่มวารสารแล้วเสร็จ และส่งแบบต้นฉบับมาให้ผู้ว่าจ้างตรวจให้ความเห็นชอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากที่ผู้ว่าจ้างส่งต้นฉบับให้ผู้รับจ้าง

๔.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องทำ E-book ตามต้นฉบับของหนังสือ โดยสามารถเผยแพร่ในอินเทอร์เน็ตได้

๔.๓ ค่าโครงการเนื้อหาวารสาร

- ปกหน้า	จำนวน	๑	หน้า
- ปกใน (พระบรมราโชวาท)	จำนวน	๑	หน้า
- บทบรรณาธิการ/สารบัญ	จำนวน	๑	หน้า
- บทความผู้บริหาร	จำนวน	๑	หน้า
- กิจกรรมผลงานโครงการและข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของ อบจ. ระยอง	จำนวน	๑๒	หน้า
- ข่าวกิจกรรมโรงเรียนสังกัด อบจ.	จำนวน	๔	หน้า
- สัมภาษณ์ผู้นำหรือบุคคลที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่ จังหวัดระยองตามความเหมาะสม	จำนวน	๑	หน้า
- นำเสนอสินค้าผลิตภัณฑ์และของดีจังหวัดระยอง	จำนวน	๒	หน้า
- นำเสนอสถานที่ท่องเที่ยว และสถานที่สำคัญ ของจังหวัดระยอง	จำนวน	๒	หน้า
- บทความอื่นๆ ตามความเหมาะสม	จำนวน	๒	หน้า
- ปกหลัง (ตามที่ อบจ. กำหนด)	จำนวน	๑	หน้า

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมระยะเวลา ๑๑ เดือน

๖. จำนวนที่จัดพิมพ์

จัดพิมพ์ จำนวน ๒,๕๐๐ ฉบับ/เดือน

๗. กำหนดระยะเวลาการส่งมอบและสถานที่

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบวารสารที่ผลิตแล้วเสร็จ จำนวนเดือนละ ๒,๕๐๐ ฉบับ พร้อมไฟล์ PDF ส่งมอบงาน ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๗.๒ ผู้ว่าจ้างจะต้องส่งมอบงานพร้อมหนังสือนำส่งให้ผู้รับจ้างภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป



๘. การเบิกจ่ายเงิน

แบ่งจ่ายจำนวน ๑๑ งวด ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ - เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๙. วงเงินในการจัดจ้าง

จำนวน ๙๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคาเบื้องต้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และเสนอรายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคครบถ้วนตามเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง กำหนด โดยคณะกรรมการพิจารณาผลสอบราคาจะเป็นผู้ให้คะแนนซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. แนวคิดโครงสร้างสารบัญ

๓๕ คะแนน

ประกอบด้วย

๑.๑ ความคิดรวบยอดที่มีต่อการผลิตและเผยแพร่

๑.๒ ความรู้ ความเข้าใจ ในภารกิจงานดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๒. การออกแบบหน้าปก/สารบัญ/การจัดหน้าคอลัมน์

๓๕ คะแนน

๒.๑ รูปแบบ ความคิดสร้างสรรค์

(รูปแบบมีความสวยงาม มีเอกลักษณ์ มีความกระชับ เข้าใจง่าย เหมาะกับสื่อและกลุ่มเป้าหมาย)

๒.๒ ความรู้ ความเข้าใจ การวิเคราะห์เนื้อหา

๒.๓ การเรียบเรียงเนื้อหา ออกแบบแต่ละคอลัมน์ภายในเล่มให้มีสีสันสวยงาม น่าสนใจ

๓. การจัดทำ E-book และสามารถเผยแพร่ในอินเทอร์เน็ต

๑๕ คะแนน

โดยบริษัทสามารถดำเนินการเผยแพร่ E-book ทางอินเทอร์เน็ตได้ทุกเดือนตามจำนวนการผลิตวารสาร.

๔. ประวัติและผลงานของบริษัท

๑๐ คะแนน

บริษัทมีประวัติผลงานเป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชน มีความน่าเชื่อถือในผลงานที่ผ่านมา

๕. ข้อเสนอพิเศษ

๕ คะแนน

พิจารณารูปแบบของข้อเสนอพิเศษอื่นๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อสนับสุนให้วารสารประชาสัมพันธ์มีความน่าสนใจและสร้างความจดจำแก่กลุ่มผู้รับสาร

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชนและประชาชนได้รับรู้ผลงาน กิจกรรม ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ได้อย่างกว้างขวางและเป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

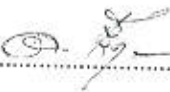


๒. ทำให้หน่วยงาน...

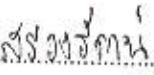
๒. ทำให้หน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชนเกิดความรู้ ความเข้าใจ หักเหน็ดที่ติดต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นางสาวคณินิตย์ กุมหาติ)
หัวหน้าฝ่ายการท่องเที่ยวและประชาสัมพันธ์

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวอิงครัตน์ พุ่มมณี)
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวสรวงรัตน์ นนทลือชา)
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ



หลักเกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการสอบราคา จะเป็นผู้พิจารณาในการให้คะแนนตามตารางการให้คะแนน ทั้งนี้การให้คะแนนของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้ที่ได้คะแนน ๘๐ คะแนนขึ้นไป จึงจะเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าเสนอราคาตารางการให้คะแนน

ลำดับที่	รายละเอียดรูปแบบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑	แนวคิดและโครงสร้างสารบัญ	๓๕		
๒	การออกแบบหน้าปก/สารบัญ/การจัดหน้าคอสมัน	๓๕		
๓	การจัดทำ E-BOOK และสามารถเผยแพร่ในอินเทอร์เน็ต	๑๕		
๔	ประวัติและผลงานบริษัท	๑๐		
๕	ข้อเสนอพิเศษ	๕		
	รวมคะแนน	๑๐๐		



หมายเหตุ ให้ผู้เสนอราคานำเสนอรูปแบบตามข้อ ๑ - ๕ ในรูปแบบที่ดูเหมาะสม สวยงาม พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดอื่น ๆ ประกอบเพื่อให้คณะกรรมการใช้ประกอบการพิจารณา